

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर
शाला सम्बलन प्रपत्र (ऑनलाइन फीडिंग हेतु) (नो बैग डे सहित)

प्रबोधनकर्ता का नाम :	पदनाम :
कार्यालय का नाम :	सम्बलन दिनांक :
School Name :	GP/ULB :	Block & Distt.:

1▶

कक्षावलोकन

1-A कक्षावलोकन (कक्षा 1-8)

1	किस कक्षा में जा रहे हैं? चयन करें▶	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th
2	उस कक्षा में उपस्थित विद्यार्थियों की सं.▶								
3	किस विषय का अवलोकन कर रहे हैं▶	अंग्रेजी			हिन्दी		गणित		
4	वर्कबुक में लेटेस्ट वर्कशीट नम्बर, जो पूरा हुआ▶		5	शिक्षक द्वारा जांचा गया लेटेस्ट वर्कशीट नम्बर▶					
6	शिक्षक द्वारा असेसमेंट व ग्रुपिंग की स्थिति▶	Assessed & Grouped			Assessed but not Grouped		Not Assessed		
7	कक्षा के प्रत्येक ग्रुप में कितने विद्यार्थी हैं?▶	ग्रुप-1 में विद्यार्थियों की संख्या			ग्रुप-2 में विद्यार्थियों की संख्या				
8	एबीएल किट आधारित शिक्षण सप्ताह में कितनी बार▶	1 बार	1 बार से अधिक		1 बार भी नहीं		No ABL Kit		
9	गत सप्ताह कितनी बार गृहकार्य दिया गया▶	0	1-2 बार		3-4 बार		4 बार से अधिक		
10	क्या शिक्षक द्वारा गृहकार्य देने के 2 दिन में गृहकार्य की जांच की गई?▶	हाँ					नहीं		

▶ Spot Check Section : (Student NIC IDs are in Student > Format-5)

औसत स्तर के 2 विद्यार्थियों की NIC ID (9 Digits - Format-5) दर्ज कर पूछे गये 15 प्रश्नों का सही उत्तर पर ✓ दर्ज करें।

Que No.	A Class (3rd / 4th / 6th) ▶			B Class (5th / 7th / 8th) ▶		
	NIC ID of Student-1 ▶		NIC ID of Student-1 ▶	
	NIC ID of Student-2 ▶		NIC ID of Student-2 ▶	
	Hindi	Maths	English	Hindi	Maths	English
1						
2						
3						
4						
5						

1-B कक्षावलोकन (कक्षा 9-12)

1	किस कक्षा में जा रहे हैं? चयन करें▶	9th	10th	11th	12th
2	उस कक्षा में उपस्थित विद्यार्थियों की सं.▶				
3	किस विषय का अवलोकन कर रहे हैं▶	अंग्रेजी		हिन्दी	
4	गत सप्ताह कितनी बार गृहकार्य दिया गया▶	0	1-2 बार	3-4 बार	4 बार से अधिक
5	क्या शिक्षक द्वारा गृहकार्य देने के 2 दिन में गृहकार्य की जांच की गई?▶	हाँ			नहीं
6	अन्तिम बार विद्यार्थियों को कम्प्यूटर लैब में कब लेजाया गया? दिनांक लिखें▶				DD-MM-YYYY

2▶

विद्यालय अवलोकन

2-A अनुपस्थित शिक्षकों/कार्मिकों का विवरण :

Sr.	नाम अनुपस्थित कार्मिक	पदनाम	अवकाश/अनुपस्थिति/प्रतिनियुक्ति	वि.वि.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2-B विद्यालय से सम्बन्धित अन्य अवलोकन :

- 2-B-2 क्या विद्यालय में शुद्ध पेयजल उपलब्ध है? (हां/नहीं) ▶
- 2-B-3 पीने के पानी के स्टोरेज टैंक की अन्तिम बार सफाई कब की गई? दिनांक लिखें। ▶
- 2-B-4 क्या शौचालयों की नियमित सफाई की जा रही है? (हां/नहीं) ▶
- 2-B-5 क्या शौचालयों में पानी की सुविधा है? (हां/नहीं) ▶
- 2-B-6 क्या विद्यालय में साबुन से हाथ धोने की सुविधा उपलब्ध है? (हां/नहीं) ▶
- 2-B-7 क्या विद्यालय में पुस्तकालय उपलब्ध है? (हां/नहीं) ▶
- 2-B-8 हॉं तो, विद्यार्थियों को अन्तिम बार किस दिनांक को लाईब्रेरी बुक्स का वितरण किया गया? ▶

3 ▶

फीडबैक

1	संस्था प्रधान की परफॉमेंस कैटेगरी का चयन करें ▶	उत्कृष्ट	अच्छा	संतोषप्रद	सुधार अपेक्षित
2	विद्यालय की ओवरऑल परफॉमेंस के आधार पर 1-10 अंक प्रदान करें। ▶				
3	आपके हिसाब से विद्यार्थियों को समझाया जा रहा है या रटाया जा रहा है? ▶			समझाया जा रहा है	रटाया जा रहा है

'No Bag Day' Activities - 'बस्ता मुक्त दिवस' की गतिविधियां

NBD-1 शनिवार का विवरण				NBD-2 क्या कक्षा समूहवार व्यवस्था की गई है?			
Srl.	शनिवार	No Bag Day Theme	√	Srl.	समूह नाम	कक्षा वर्ग	√
1	प्रथम	राजस्थान को पहचानो		1	अंकुर	1st & 2nd	
2	द्वितीय	भाषा कौशल विकास		2	प्रवेश	3rd to 5th	
3	तृतीय	खेलेगा राजस्थान - बढ़ेगा राजस्थान		3	दिशा	6th to 8th	
4	चतुर्थ	मैं वैज्ञानिक बनूंगा		4	क्षितिज	9th & 10th	
5	पंचम	बालसभा, मेरे अपनों के साथ		5	उन्नति	11th & 12th	

NBD-3

आयोजित गतिविधियों पर √ (टिक) अंकित करें

Srl.	गतिविधियां	√	Srl.	गतिविधियां	√	Srl.	गतिविधियां	√
1	मासिक स्टाफ बैठक		19	बालसभा		37	हैपीनेस थेरेपी	
2	PTM		20	जयन्ति		38	स्काउट	
3	SMC/SDMC Meeting		21	उत्सव		39	जीवन मूल्य	
4	CRC Meeting		22	संगीत		40	नैतिक शिक्षा	
5	विधिक जागरूकता		23	गायन		41	भाषा कौशल	
6	वृक्षारोपण		24	वादन		42	चुप्पी तोड़ो ...	
7	वृक्ष सेवा		25	नृत्य		43	अभिरुचि विकास	
8	वृद्धाश्रम में		26	एकाभिनय		44	कैरियर गाइडेंस	
9	पशु-पक्षी सेवा		27	नाट्य मंचन		45	Waste to Best	
10	सार्वजनिक स्थान पर		28	विवज, पहली		46	Clay Art	
11	खो-खो		29	निबन्ध		47	Toys	
12	चैस		30	आशुभाषण		48	तकली कातना	
13	बैडमिण्टन		31	काव्य पाठ		49	चरखे का उपयोग	
14	बॉलीबाल		32	कविताएं		50	स्वतन्त्रता सेनानी	
15	बास्केटबाल		33	कहानियां		51	महान वैज्ञानिक	
16	कबड्डी		34	स्पेलिंग पूछना		52	समाज सुधारक	
17	योगाभ्यास		35	मीना गार्गी मंच		53	Wild Life	
18	अन्य		36	अन्य		54	Online Tour	

NBD-4 क्या "नो बैग डे" की गतिविधियों हेतु रिकॉर्ड रजिस्टर नियमित संधारित है ?? (हॉं/नहीं)

NBD-5 सम्बलनकर्ता की "नो बैग डे" पर आयोजित गतिविधियों पर टिप्पणी :

हस्ताक्षर

आई.एम. शक्ति उड़ान योजनान्तर्गत सेनेटरी नैपकीन आपूर्ति तथा वितरण

केन्द्र / संस्था निरीक्षण प्रपत्र
(जिला अजमेर)

भाग-1 निरीक्षण अधिकारी व निरीक्षित केन्द्र

1	निरीक्षण अधिकारी का नाम :	पदनाम:
2	कार्यालय :	निरीक्षण दिनांक :
3	नाम निरीक्षण संस्था / केन्द्र :	ब्लॉक :

भाग-2 स्टॉक जांच

क्र.सं.	निरीक्षण बिन्दु	विवरण
1	पूर्व आपूर्ति (सप्लाई) प्राप्ति की दिनांक	
2	पूर्व आपूर्ति के समय शेष पैकेट्स की संख्या	
3	पूर्व आपूर्ति में प्राप्त पैकेट्स की संख्या	
4	आपूर्ति पश्चात् कुल पैकेट्स की संख्या (2+3)	
5	आपूर्ति पश्चात् निरीक्षण दिनांक तक वितरण सं.	
6	वर्तमान में शेष पैकेट्स की संख्या	
7	स्टॉक जांच में पैकेट्स की पाई गई वास्तविक संख्या	

भाग-3 भौतिक निरीक्षण

क्र.सं.	निरीक्षण बिन्दु	वास्तविक स्थिति	विशेष अभ्युक्ति
1	क्या स्टॉक जांच से निरीक्षण अधिकारी सन्तुष्ट है?	(Yes/No)	
2	क्या स्टॉक रिकार्ड व्यवस्था सन्तोषजनक है?	(Yes/No)	
3	क्या पैकेट्स सुरक्षित संधारण व्यवस्था सन्तोषजनक है?	(Yes/No)	
4	क्या वितरण व्यवस्था पारदर्शी / सन्तोषजनक है?	(Yes/No)	
5	क्या रैण्डमली कुछ बालिका / अभिभावक से समक्ष / फोन करके वितरण की जानकारी ली गई है?	(Yes/No)	
6	क्या वितरण रजिस्टर में पैकेट प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर, मोबाइल नं. व वितरण की दिनांक अंकित है?	(Yes/No)	

भाग-4 विशेष विवरण / सुझाव / कमी पर कार्यवाही विवरण :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

हस्ताक्षर केन्द्र / संस्था प्रभारी

हस्ताक्षर निरीक्षण अधिकारी

मिड-डे मील कार्यक्रम के निरीक्षण हेतु प्रपत्र
(जिन विद्यालयों में भोजन शाला प्रबन्धन समिति द्वारा उपलब्ध कराया जाता है)

1.	विद्यालय का नाम एवं पता
2.	निरीक्षणकर्ता का नाम मय पद
3.	संस्था प्रधान का नाम..... पोषाहार प्रभारी का नाम..... मोबाईल नं० मोबाईल नं०
3.	निरीक्षण दिनांक व समय

4. निरीक्षण के दिन का विवरण।

कक्षा	कुल नामांकन	कुल उपस्थित छात्र	लाभान्वित छात्रों की संख्या
1-5			
6-8			

5. भोजन की गुणवत्ता एवं पर्यवेक्षण व्यवस्था

1	क्या निरीक्षण कर्ता द्वारा भोजन देखने पर भोजन की गुणवत्ता अच्छी पाई गई ?	हां	नहीं
2	क्या विद्यालय में जहां भोजन तैयार होता है वहां स्थान एवं बर्तन साफ हैं ?	हां	नहीं

6. भौतिक सुविधाएं

1	क्या विद्यालय में रसोईघर उपलब्ध है	हां	नहीं
2	क्या विद्यालय में गैस कनेक्शन उपलब्ध है ?	हां	नहीं
3	क्या विद्यालय में उपलब्ध खाद्यान्न का रखरखाव सही है तथा खाने योग्य है ?	हां	नहीं
4	क्या खाद्यान्न के भंडारण की उचित व्यवस्था है ?	हां	नहीं

7. भोजन की व्यवस्था

1	क्या विद्यालय में तैयार भोजन मेन्यू के अनुसार है ?	हां	नहीं
2	क्या भोजन परोसने से पूर्व अध्यापक/अभिभावकों द्वारा चेखा गया है ?	हां	नहीं
3	क्या कुक कम हेल्पर को गत माह तक के मानदेय की राशि का भुगतान उपलब्ध करवाया जा चुका है ?	हां	नहीं

लेखा संधारण सही-सही किया हुआ है ?

हां

नहीं

गध्यान्ह भोजन के समय विद्यालय में विद्यार्थियों को जाति, धर्म एवं लिंग भेद के आधार पर अलग-अलग बैठाया जाता है ?
(हाँ/नहीं) यदि हाँ तो कारण स्पष्ट करें।

मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजना :

9. मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजनान्तर्गत विद्यालयों में Powder Milk का स्टॉक/दूध की आपूर्ति की स्थिति।

क्र.सं.	Powder Milk स्टॉक की स्थिति Yes/No	स्टॉक में उपलब्ध Powder Milk की मात्रा

10. विद्यालय में आपूर्तिकर्ता द्वारा वर्तमान त्रैमास हेतु Powder Milk की आपूर्ति कर दी गई है/नहीं

11. मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजनान्तर्गत निरीक्षण दिवस को विद्यालय में कितने छात्र-छात्राओं को दूध उपलब्ध कराया गया ?

12. मुख्यमंत्री बाल गोपाल योजनान्तर्गत चीनी, हैल्पर एवं ईंधन मद में राशि प्राप्त की स्थिति।

13. कार्यक्रम में सुधार लाने हेतु सुझाव :

क्र.सं.	मुख्य कमियाँ	सुधार हेतु सुझाव
1		
2		
3		
4		
5		

ग्रेडिंग

निरीक्षणकर्ता द्वारा प्रत्येक हाँ के लिए 1 अंक दिया जाए। इस प्रकार अधिकतम 10 अंकों में से उपरोक्त कार्य के लिए निम्नानुसार श्रेणी दी जाए:-

प्राप्त अंक	श्रेणी (Grade)	अपेक्षित कार्यवाही
7 या इससे अधिक	संतोषजनक (Satisfactory)	प्रशंसा एवं प्रोत्साहन
5-7	सुधार की आवश्यकता (Requires Improvement)	सुधार हेतु निर्देश
4 या इससे कम	असंतोषजनक (Unsatisfactory)	आवश्यक कार्यवाही आदेश

कुल प्राप्त अंक

श्रेणी

निरीक्षणकर्ता का नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर

मुख्यमंत्री बालगोपाल योजना कार्यक्रम के निरीक्षण हेतु प्रपत्र

1	विधालय का नाम एवं पता:-
2	निरीक्षण दिनांक व समय:-
3	गत निरीक्षण किस अधिकारी द्वारा किया गया था :- निरीक्षण दिनांक :-

4. निरीक्षण के दिन का विवरण

कक्षा	कुल नामांकन	कुल उपस्थित छात्र	लाभान्वित छात्रों की संख्या
1-5			
6-8			

5. दूध की गुणवत्ता एवं पर्यवेक्षण व्यवस्था

1	क्या निरीक्षणकर्ता द्वारा दूध चखने पर दूध की गुणवत्ता अच्छी पाई गई	हां	नहीं
2	क्या विधालय में जहा दूध तैयार होता है व स्थान एवं बर्तन साफ है?	हां	नहीं

6. भौतिक सुविधाएं

1	क्या विधालय में रसोई घर उपलब्ध है?	हां	नहीं
2	क्या विधालय में गैस कनेक्शन उपलब्ध है?	हां	नहीं
3	क्या विधालय में उपलब्ध दूध का रख रखावे सही है तथा दूध पीने योग्य है?	हां	नहीं
4	क्या दूध पाउडर का भंडारण की उचित व्यवस्था है?	हां	नहीं

7. दूध की व्यवस्था

1	क्या विधालय में तैयार दूध मैन्यू के अनुसार पिलाया जा रहा है?	हां	नहीं
2	क्या दूध पीलाने से पूर्व अध्यापक / अभिभावकों द्वारा चखा गया है?	हां	नहीं
3	क्या कुक कम हैल्पर को गत माह तक मानदेय की राशि का भुगतान उपलब्ध करवाया जा चुका है?	हां	नहीं
4	क्या लेखा संधारण सही -सही किया हुआ है?	हां	नहीं

8. विद्यालय में दूध की स्थिति

प्राप्त दूध पाउडर की कुल मात्रा	माह के दौरान उपयोग में लिया गया दूध पाउडर की मात्रा	रिकॉर्ड के अनुसार शेष बचे दूध पाउडर की मात्रा	निरीक्षण के समय वास्तविक रूप से उपलब्ध दूध पाउडर की मात्रा

9. ग्रेडिंग

निरीक्षण द्वारा प्रत्येक हां के लिए 1 अंक दिया जाए। इस प्रकार अधिकतम 10 अंको में से उपरोक्त कार्य के लिए निम्नानुसार श्रेणी दी जाए:-

प्राप्त अंक	श्रेणी (Grade)	अपेक्षित कार्यवाही
7 या इससे अधिक	संतोषजनक (Satisfactory)	प्रशंसा एवं प्रोत्साहन
5-7	सुधार की आवश्यकता (Requires Improvement)	सुधार हेतु निर्देश
4 या इससे कम	असंतोषजनक (Unsatisfactory)	आवश्यक कार्यवाही आदेश

कुल प्राप्त अंक

श्रेणी

10. कार्यक्रम में सुधार लाने हेतु सुझाव:

क्रम संख्या	मुख्य कमियाँ	सुधार हेतु सुझाव
1		
2		
3		
4		
5		

मो.न.....

ई.मेल आई.डी.....

निरीक्षणकर्ता का नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर

प्रपत्र—'अ'
Dial Future प्रबोधन

दिनांक :

कार्यालय का नाम :

क्र. सं.	अवलोकनकर्ता का नाम	विद्यालय का नाम	पथ-प्रदर्शक शिक्षक का नाम	लाभान्वित विद्यार्थियों की संख्या	विशेष विवरण
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
योग					

प्रपत्र—'ब'
Dial Future प्रबोधन

दिनांक :

कार्यालय संयुक्त निदेशक, संभाग

क्र. सं.	जिला	प्रबोधन करने वाले अधिकारियों की संख्या	विद्यालयों की संख्या	लाभान्वित विद्यार्थियों की संख्या	विशेष विवरण
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
योग					